

	<p style="text-align: center;"><u>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</u></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS.ARRIGO "</p> <p style="text-align: center;">di MONTEMAGGIORE BELSITO</p> <p style="text-align: center;">SEZ.STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA</p> <p style="text-align: center;"><i>C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006</i></p>	 Regione Siciliana
<p style="text-align: center;">✉ VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO</p> <p style="text-align: center;">Tel. : 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail: paic825006@istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it Pec : paic825006@pec.istruzione.it</p>		

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.
 Prot. 0006977 del 15/12/2020
 07-FP (Uscita)

Alla docente Grisanti Rosaria
 SEDE

Oggetto: - Attività aggiuntive previste dal POF a.s.2020/2021- Art. 34 C.C.N.L. 2016/2018 – Responsabile Biblioteca- Sede centrale

- VISTO** l'art. 34 C.C.N.L. 2016-2018 del 19/04/2018;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al biennio economico 2016-2018 del 19/04/2018;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti- Verbale n. 2 del 22/09/2020 punto 5 dell' O.d.G. delibera N 25;
- VISTA** l'esperienza professionale posseduta dalle SS.LL.;
- VISTA** la disponibilità degli interessati;

Conferma

Alle SS.LL. nell'ambito delle attività aggiuntive **non funzionali all'insegnamento**, per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di responsabile della biblioteca alunni per la sede centrale.

La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione in parola.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica dell'attività del P.O.F., le SS.LL. presenteranno apposita relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, corredata da autocertificazione delle ore rese.

Le ore rese oltre il l'orario d'obbligo saranno oggetto di contrattazione con le RSU. L'erogazione del compenso sarà effettuata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato. L'importo spettante, per ciascuno, sarà definito dalla stessa contrattazione.

Copia del presente incarico sarà pubblicato ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'istituto: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it nella sezione "Albo online".

Avverso il presente incarico è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro gg.15 dalla data di emissione ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 8/3/1999 n.275 .

La trasmissione del presente incarico via e-mail ha valore di notifica e si intende accettato salvo rinuncia scritta.

(*) Il Dirigente scolastico reggente
 (Dott.ssa Claudia Corselli)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.